**Перелік документів які постачальник має надати разом із Заявою на укладання договору**

**на поставку сої (копії завіряються підписом керівника та печаткою підприємства).**

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК:**

1. заява на укладання договору поставки сільськогосподарської продукції;
2. завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію суб’єкта підприємницької діяльності або виписки з ЄДР;
3. завірена копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ;
4. завірена копія довідки про взяття на облік платника податків за формою 4-ОПП;
5. завірена копія довідки про включення Постачальника в ЄДРПОУ (статистика);
6. копії паспортів та довідок присвоєння ідентифікаційного коду директора та головного бухгалтера Постачальника, завірених власноручно кожним з них відповідно та накази на їх призначення;
7. завірена копія останньої зареєстрованої редакції Статуту Постачальника (повністю) зі змінами (якщо такі є);
8. у випадку обмежень встановлених установчими документами на підписання керівником договору та інших документів - протокол загальних зборів або рішення засновника про зняття будь-яких обмежень;
9. завірену копію форми №1 «Баланс» за останній звітний період;
10. завірену копію форми №2 «Звіт про фінансовий результат» за останній звітний період;
11. письмові гарантії керівника щодо віднесення Постачальника як платника податків органами державної податкової служби до стану «0»;
12. банківські та поштові реквізити підприємства.

**ЯКЩО ПОСТАЧАЛЬНИК Є ВИРОБНИКОМ С/Г ПРОДУКЦІЇ, додатково до загального переліку документів надається:**

1. завірена копія довідки про стан платника фіксованого сільськогосподарського податку (у разі, якщо Постачальник є платником фіксованого сільськогосподарського податку);

**ЯКЩО ПОСТАЧАЛЬНИК Є ФІЗИЧНОЮ ОСОБОЮ ПІДПРИЄМЦЕМ, додатково до загального переліку документів надається:**

1. завірена копія витягу з ЄДРПОУ з зазначенням видів діяльності;
2. завірена копія довідки, яка надається на письмову заяву платника податків податковим органом, в якому він знаходиться на обліку. В довідці зазначається перелік видів діяльності, згідно реєстраційної карти та обрана система оподаткування доходів, отриманих від здійснення підприємницької діяльності, з датою видачі не пізніше, ніж 20 днів до дати укладення Договору;

**ДЛЯ ЗДІЙСНЕННЯ РОХРАХУНКІВ необхідно надати оригінали наступних документів (оформлених відповідно до діючого законодавства України з підписами уповноважених осіб, засвідчених печаткою підприємства):**

1. рахунки-фактури;
2. видаткові накладні;
3. податкові накладні (зареєстровані в ЄРПН).