**Заява на укладання**

**юридичною особою / Фізичною особою - підприємцем**

**договору поставки сої з ТОВ «Каховка Протеїн Агро»**

**(виробник)**

1. Повна назва юридичної особи / ФОП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(повна назва вказується згідно Свідоцтва про державну реєстрацію / виписки з ЄДР)

**Відомості про Заявника:**

2. Код ЄДРПОУ / Ідентифікаційний номер для ФОП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Система оподаткування:

 не платник ПДВ

платник ПДВ на загальних умовах  платник податку на прибуток на загальних умовах

платник ПДВ на спеціальному режимі  платник фіксованого с/г податку

4. Місцезнаходження (податкова адреса):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Власники суб’єкта господарювання:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(згідно Статуту підприємства)

**6. Керівник:** (посада згідно з установчими документами)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Прізвище, ім’я, по-батькові) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (моб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (роб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Бухгалтер:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (моб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (роб.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Контактна особа:** (посада, ПІБ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (моб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (роб.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Ознака

 виробник

10. Кількість штатних працівників\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис, м.п.) (ПІБ керівника)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (народився «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_ року , паспорт серії \_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду ТОВ «Каховка Протеїн Агро» на збір та використання інформації моїх персональних даних з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, та забезпечення роботи бази персональних даних ТОВ «Каховка Протеїн Агро» «Постачальники сільськогосподарської продукції». Мої персональні дані, що знаходяться у ТОВ «Каховка Протеїн Агро» не можуть надаватися третім особам без моєї письмової згоди, крім випадків, прямо передбачених законодавством.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, посвідчую, що ТОВ «Каховка Протеїн Агро» повідомило мене про мої права, передбачені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», мету збору та обробки моїх персональних даних та про посадових осіб, яким мої дані надаються, для виконання зазначеної мети. Зауважень та заперечень не маю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада керівника) (підпис, м.п.) (ПІБ керівника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заповнення заяви)

**Перелік документів які виробник має надати разом із Заявою на укладання договору**

**на поставку сої (копії завіряються підписом керівника та печаткою підприємства).**

**ЗАГАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК:**

1. заява на укладання договору поставки сільськогосподарської продукції;
2. завірену копію свідоцтва про державну реєстрацію суб’єкта підприємницької діяльності або виписки з ЄДР;
3. завірена копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ;
4. завірена копія довідки про включення Постачальника в ЄДРПОУ (статистика);
5. копії паспортів та довідок присвоєння ідентифікаційного коду директора та головного бухгалтера Виробника, завірених власноручно кожним з них відповідно та накази на їх призначення;
6. завірена копія останньої зареєстрованої редакції Статуту Постачальника (повністю) зі змінами (якщо такі є);
7. у випадку обмежень встановлених установчими документами на підписання керівником договору та інших документів - протокол загальних зборів або рішення засновника про зняття будь-яких обмежень;
8. завірені копії правовстановлюючих документів, що підтверджують наявність земельних ділянок у власності (користуванні);
9. завірена копія довідки про стан платника фіксованого сільськогосподарського податку (у разі, якщо Постачальник є платником фіксованого сільськогосподарського податку);
10. копія договору оренди приміщення або свідоцтва про право власності (за адресою місця знаходження підприємства)
11. Банківські реквізити.

В разі необхідності надається:

* завірена копію форми №1 «Баланс» за останній звітний період;
* завірена копію форми №2 «Звіт про фінансовий результат» за останній звітний період.